

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ</u>	CUI:	<u>2169 55874 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2112-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>75131617</u>
Número de Factura:	<u>1648377902</u>	Serie:	<u>3E895BE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

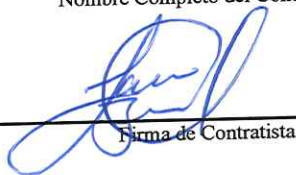
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION FENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Particpe en Recorrido del Parque con el COCODE de Aldea San Miguel para verificar los Limites del mismo.
- B Apoye en la compra de Certificado al Registro Publico Catastral de los Poligos a Donar.
- C Procure ante INAB la autorizacion de la Tala a Arboles establecidos a derribar por parte del Parque.
- D Elabore Informe del censo alcanzado con los Miembros del COCODE de la Aldea San Miguel
- E Particpe en Reunion con Miembros del Ministerio sobre los Avances del Proyecto.
- F Apoye en realizacion de eventos dentro del Museo Regional Mundo Maya.
- G Procure ante la Municipalidad la finalizacion del Proceso de Donacion.
- H Particpe en Reunion con COCODE de Aldea de San Miguel en el salon comunal.

LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ

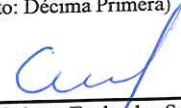
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz**  
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ</u>	CUI:	<u>2169 55874 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2112-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>75131617</u>
Número de Factura:	<u>1648377902</u>	Serie:	<u>3E895BE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION FENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

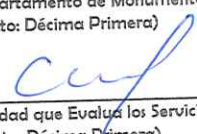
- A ASESORE TRES VECES EN LA PROBLEMÁTICA DE DONACION DEL POLIGONO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE FLORES.
- B ASISTI A TRABADORES DEL PARQUE NARANJO A PRESENTAR UNA DENUNCIA A LA FISCALIA DE PATRIMONIO CULTURAL
- C ACOMPAÑE AL ASESOR DEL MINISTRO EN LA VERIFICACION AL PROCESO DEL PARQUE TAYASAL.
- D PARTICIPE DOS VECES EN REUNION EN LINEA CON DIRECCION JURIDICA DEL MINISTERIO.
- E APOVE CON TRASLADO DE MATERIALES DE URGENCIA EN EL PROYECTO DEL PARQUE TAYASAL
- F PARTICIPE DOS VECES EN REUNION CON PERSONAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE FLORES RESPECTO AL POLIGONO A DONAR POR LA MUNICIPALIDAD.
  
- G Acompañe a visita del señor Ministro en el proyecto respecto a los avances del mismo.
- H Apoye en la entrega de insumos necesarios para el desarrollo del Proyecto en calidad de Urgencia.
- I Procure tres veces ante INAB proceso de tala de Arboles dentro del Poligono del Parque por los trabajos Arqueologicos.
- J Acompañe a visita de la Directora General del Patrimonio Jenny Barrios en promocion de los trabajos realizados en el parque tayasal ante diversos grupos
- K Procure el proceso ante delegado de asuntos forestales de la Municipalidad de Flores, el proceso de Licencia forestal del parque tayasal.
- L Participe cuatro veces en promocion del desarrollo del proyecto ante diferentes actores sociales del departamento.
- M Participe en Recorrido del Parque con el COCODE de Aldea San Miguel para verificar los Limites del mismo.
- N Apoye en la compra de Certificado al Registro Publico Catastral de los Poligos a Donar.
- O Elabore Informe del censo alcanzado con los Miembros del COCODE de la Aldea San Miguel
- P Participe en Reunion con COCODE de Aldea de San Miguel en el salon comunal.

LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ  
 Nombre Completo del Contratista


  
 Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz**  
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ</u>	CUI:	<u>2169 55874 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2112-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>75131617</u>
Número de Factura:	<u>1648377902</u>	Serie:	<u>3E895BE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION FENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

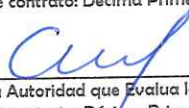
- A ASESORE EN LA PROBLEMÁTICA DE DONACION DEL POLIGONO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE FLORES.
- B ASISTI A TRABADORES DEL PARQUE NARANJO A PRESENTAR UNA DENUNCIA A LA FISCALIA DE PATRIMONIO CULTURAL
- C ACOMPAÑE AL ASESOR DEL MINISTRO EN LA VERIFICACION AL PROCESO DEL PARQUE TAYASAL.
- D PARTICIPE EN REUNION EN LINEA CON DIRECCION JURIDICA DEL MINISTERIO.
- E PROCURE EN EL SEGUIMIENTO DE LA DONACION DEL POLIGONO DONDE SE ENCUENTRA EL PARQUE TAYASAL.
- F APOVE CON TRASLADO DE MATERIALES DE URGENCIA EN EL PROYECTO DEL PARQUE TAYASAL
- G PARTICIPE EN REUNION CON PERSONAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE FLORES RESPECTO AL POLIGONO A DONAR POR LA MUNICIPALIDAD.
- H Acompañe a supervisar los perimetros del parque con topografos sobre una posible invasion.
- I Procure al diligenciamiente de los planos certificados de los poligonos ante el RIC.
- J Participe en la Reunion sobre los avances del Proyecto entre la Municipalidad de Flores y el Ministerio de Cultura.
- K Asesore sobre la Problemática en el parque El Naranjo sobre un Posible Saqueo.
- L Acompañe a visita del señor Ministro en el proyecto respecto a los avances del mismo.
- M Apoye en la entrega de insumos necesarios para el desarrollo del Proyecto en calidad de Urgencia.
- N Procure ante INAB proceso de tala de Arboles dentro del Poligono del Parque por los trabajos Arqueologicos.
- O Procure ante municipalidad de Flores el seguimiento ante el RIC de los poligos a Donar.
- P Acompañe a visita de la Directora General del Patrimonio Jenny Barrios en promocion de los trabajos realizados en el parque tayasal
- Q Procure el proceso ante delegado de asuntos forestales de la Municipalidad de Flores, el proceso de Licencia forestal del parque tayasal.
- R Participe en promocion del desarrollo del proyecto ante diferentes actores sociales del departamento.
- S Participe en Recorrido del Parque con el COCODE de Aldea San Miguel para verificar los Limites del mismo.
- T Apoye en la compra de Certificado al Registro Publico Catastral de los Poligos a Donar.
- U Procure ante INAB la autorizacion de la Tala a Arboles establecidos a derribar por parte del Parque.
- V Elabore Informe del censo alcanzado con los Miembros del COCODE de la Aldea San Miguel
- W Participe en Reunion con Miembros del Ministerio sobre los Avances del Proyecto.
- X Apoye en realizacion de eventos dentro del Museo Regional Mundo Maya.
- Y Procure ante la Municipalidad la finalizacion del Proceso de Donacion.
- Z Participe en Reunion con COCODE de Aldea de San Miguel en el salon comunl.

LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz**  
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL